



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “S. EUFEMIA LAMEZIA”

Con Scuola Media ad Indirizzo Musicale

Via delle Nazioni 88040 Lamezia Terme Cod. Mecc. CZIC84900V

Tel. Fax 0968/53141 - C.F. 82006440794 –

E-mail: czic84900v@istruzione.it Pec: czic84900v@pec.istruzione.it

Sito web: www.icseufemia.gov.it

CONTO CONSUNTIVO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2015

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA.

La presente relazione tecnico-contabile, come prescritto dall' art. 18 del D.I. 1 febbraio 2001 n. 44, ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale 2015 relativamente alle entrate e alle spese, raffrontando le previsioni effettuate ad inizio anno (dati presunti) con il reale andamento della gestione a consuntivo (dati effettivi), Ciò al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel P.O.F. (Piano dell' Offerta Formativa) dell' Istituzione Scolastica, tenendo conto che queste esigenze, tipicamente finanziarie e storicamente di tipo imprenditoriale, vanno però mediate con la specificità propria dell' Istituzione Scolastica che è tipicamente formativa. Ne emerge quindi la complessità della gestione che a volte mal si concilia con le finalità proprie di una Istituzione Educativa, dove spesso esigenze di carattere didattico e metodologico devono essere incanalate in procedure rigide ma ormai indispensabili al corretto funzionamento del sistema.

Anche l'autonomia attribuita alle Istituzioni Scolastiche dal DPR 275/99 ha avviato un processo di cambiamento all'interno della Scuola che è ormai consolidato, ma che prevede una gestione finanziaria che si svolge in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, integrità e veridicità. L'utilizzo di queste modalità di gestione finanziaria hanno introdotto nella scuola la logica della qualità attraverso il perseguimento di obiettivi stabiliti a priori e il governo dei processi utilizzando lo strumento del controllo di gestione.

In questo contesto, la presente relazione in allegato al Conto Consuntivo per il 2015, predisposto e redatto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi entro il 15 marzo, è sottoposto dal Dirigente Scolastico all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Conto Consuntivo riferito all'esercizio finanziario 2015 si compone dai seguenti modelli:

- Modello H - **Conto Finanziario**
- Modello I - Rendiconti delle singole Attività e dei singoli Progetti
- Modello J - Situazione amministrativa e finanziaria definitiva al 31/12/2013
- Modello K - **Conto Patrimoniale**
- Modello L - Elenco dei residui attivi e passivi
- Modello M - Prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera
- Modello N - Riepilogo per aggregato di entrata e per tipologia di spesa

che, corredati dalla relazione del Collegio dei Revisori dei conti, è sottoposto, entro il 30 aprile, all' approvazione del Consiglio di Istituto.

Va ricordato che la gestione economico-finanziaria della scuola, in ossequio al D.I. 44/2001 già menzionato sopra, non si svolge in relazione all' anno scolastico (1 settembre – 31 agosto) ma in relazione all'anno civile (1 gennaio – 31 dicembre) e ciò può creare difficoltà di interpretazione dei dati in quanto i progetti e le attività attuati dall'Istituto sono in genere rapportati ad anno scolastico.

Tra gli obiettivi che questo Istituto si è prefissato vi è innanzitutto quello di riuscire ad offrire all'utenza un'offerta formativa di qualità nell'ottica di un continuo miglioramento del processo di insegnamento-apprendimento. Ciò è possibile solo con adeguate risorse finanziarie che permettano, tra l'altro, di formare ed

aggiornare adeguatamente i docenti ed il personale ATA, di acquisire strumenti per una didattica innovativa (ad esempio Lavagne Interattive Multimediali e attrezzature elettroniche) e di supportare adeguatamente i processi di segreteria. La scuola sta e continuerà a proseguire nella politica di razionalizzazione, avviata negli ultimi anni, sia in relazione alle spese per il funzionamento amministrativo-didattico che a quelle collegate alla realizzazione delle attività e dei progetti e all' ammodernamento degli strumenti didattici (personal computers, LIM e Laboratori).

Vi è inoltre la necessità di operare affinché la scuola sia realmente un ambiente inclusivo ed accogliente per tutti gli alunni, e che aiuti tutti coloro che hanno esigenze educative speciali (alunni HC, DSA, BES , alunni stranieri e Rom etc), pertanto la scuola organizza lavori a piccoli gruppi, laboratori che aiutino ad evidenziare competenze diversificate, corsi di recupero e approfondimento per aiutare coloro che hanno carenze di base o semplicemente insufficienze nelle discipline oggetto del corso di studi.

Alla luce di quanto esposto, bisogna prendere anche in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

A) Popolazione scolastica:

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	9	9	194	0	211	211	2	23,44

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1°settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	4	0	4	77	0	79	0	79	0	+2	19,75
Seconde	0	5	0	5	80	0	90	0	90	0	+10	18
Terze	0	5	0	5	90	0	88	0	88	0	-2	17,60
Quarte	0	5	0	5	75	0	78	0	78	2	+3	15,60
Quinte	0	5	0	5	77	0	80	0	80	3	+3	16
Pluriclassi	0	3	0	3	43	0	45	0	45	0	+2	15
Totale	0	27	0	27	442	0	460	0	460	5	+18	17,03
Prime	0	5	0	5	105	0	101	0	101	2	-4	20,20
Seconde	0	5	0	5	121	0	100	0	100	1	-21	20
Terze	0	5	0	5	105	0	93	0	93	1	-12	18,60
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	15	0	15	331	0	294	0	294	4	-37	19,60

B) Dati del Personale:

Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	85
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	109
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	23

Si rilevano, altresì, n. 6 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali; e n. 4 unità di personale in mobilità con funzioni inerenti al personale ATA ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 468/97.

Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2015, si precisa:

Attività

(A01 – Funzionamento Amministrativo) La somma di € 18.318,96 è stata pagata per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi, per l'acquisto di cancelleria e stampati, per manutenzione ordinaria, per compenso ai revisori dei Conti, per spese tenuta conto.

(A02 – Funzionamento Didattico) La somma di € 21.295,93 è stata pagata per provvedere al buon funzionamento didattico, per acquisti di sussidi didattici e materiale di cancelleria, per assicurazione alunni.

(A03 – Spese di Personale) La somma di € 980,51 è stata pagata per incarichi conferiti al personale.

Progetti

(P01 – Servizi di pulizia appalti storici ex Lsu) La somma di € 88.694,01 è stata pagata per il pagamento dei servizi di pulizia con impiego di ex Lsu e appalti storici.

(P04 – L.440 e formazione) La somma di € 350,00 è stata pagata per incarichi di personale e contributi.

(P76 – Progetto 7667 C-1-FESR04-POR-CALABRIA-2010-296) La somma di € 24.140,78 derivante da finanziamenti dell'Unione Europea è stata impegnata per l'acquisto di beni d'investimento e incarichi al personale per progetto asse II plesso di Sant' Eufemia.

(P77 – Progetto 7667 C-4-FESR04-POR-CALABRIA-2010-240) La somma di € 167.781,42 derivante da finanziamenti dell'Unione Europea è stata pagata per l'acquisto di beni d'investimento e incarichi al personale per progetto asse II plesso di Sant' Eufemia.

(P78 – Progetto 7667 C-5-FESR04-POR-CALABRIA-2010-199) La somma di € 67.872,23 derivante da finanziamenti dell'Unione Europea è stata pagata per l'acquisto di beni d'investimento e incarichi al personale per progetto asse II plesso di Sant' Eufemia.

(P80 – Progetto 7667 C-1-FESR04-PON-CALABRIA-2010-6) La somma di € 120.302,98 derivante da finanziamenti dell'Unione Europea è stata pagata per l'acquisto di beni d'investimento e incarichi al personale per progetto asse II plesso di Gizzeria.

(P83 – Progetto 7667 C-2-FESR04-PON-CALABRIA-2010-5) La somma di € 32.912,63 derivante da finanziamenti dell'Unione Europea è stata pagata per l'acquisto di beni d'investimento e incarichi al personale per progetto asse II plesso di Gizzeria.

(P84 – Progetto 7667 C-3-FESR04-PON-CALABRIA-2010-5) La somma di € 572,94 derivante da finanziamenti dell'Unione Europea è stata pagata per l'acquisto di beni d'investimento e incarichi al personale per progetto asse II plesso di Gizzeria.

(P85 – Progetto 7667 C-4-FESR04-PON-CALABRIA-2010-6) La somma di € 60.566,16 derivante da finanziamenti dell'Unione Europea è stata pagata per l'acquisto di beni d'investimento e incarichi al personale per progetto asse II plesso di Gizzeria.

(P86 – Progetto 7667 C-5-FESR04-PON-CALABRIA-2010-6) La somma di € 13.235,77 derivante da finanziamenti dell'Unione Europea è stata pagata per l'acquisto di beni d'investimento e incarichi al personale per progetto asse II plesso di Gizzeria.

(P91 – Formazione Dirigenti Scolastici Neoassunti 2014) La somma di € 14.436,08 è stata pagata per il pagamento di incarichi conferiti al personale e spese per l'espletamento di progetto.

(P92 – Calabria friends 2014 Formazione Docenti) La somma di € 11.864,24 è stata pagata per incarichi conferiti al personale.

(P94 – Progetto VALES B-4-FSE-2014-3) La somma di € 5.701,97 è stata pagata per incarichi conferiti al personale comprensivi di contributi a carico dell'amministrazione, spese di materiale facile consumo e spese di pubblicità.

(P95 – Progetto VALES C-1-FSE-2014-1144) La somma di € 34.069,52 è stata pagata per incarichi conferiti al personale comprensivi di contributi a carico dell'amministrazione, spese di materiale facile consumo, vestiario e spese di pubblicità.

(P96 – Mantenimento del decoro e funzionalità immobili scolastici I.C.S.Eufemia) La somma di € 67.571,92 è stata impegnata per sostenere le spese di decoro nell'ambito del progetto Scuole Belle organizzato dal MIUR nei plessi dell'I.C. Sant' Eufemia Lamezia.

(P97 – Mantenimento del decoro e funzionalità immobili scolastici I.C.Ardito Don Bosco) La somma di € 67.875,00 è stata pagata per sostenere le spese di decoro nell'ambito del progetto Scuole Belle organizzato dal MIUR nei plessi dell'I.C. Ardito Don Bosco di cui questa istituzione è stata scuola capofila.

Conto Finanziario (Mod. H)

Il conto consuntivo 2015 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE		
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)
Avanzo di Amministrazione	€ 826.219,28	XXXXXXXXXXXX
Finanziamenti Statali	€ 248.584,38	€ 248.584,38
Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00
Finanziamenti da Enti	€ 66.842,85	€ 66.842,85
Contributi da privati	€ 20.939,00	€ 20.939,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate	€ 2,25	€ 2,25
Mutui	€ 0,00	€ 0,00
Totale entrate	€ 1.162.587,77	€ 336.368,49
Disavanzo di competenza		€ 492.553,61
Totale a pareggio		€ 828.922,10

SPESE		
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)
Attività	€ 124.051,59	€ 40.801,31
Progetti	€ 1.012.935,41	€ 788.120,79
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00
Fondo di Riserva	€ 545,00	€ 0,00
Disponibilità da programmare	€ 0,00	€ 0,00
Totale Spese	€ 1.137.532,00	€ 828.922,10
Avanzo di competenza		€ 0,00
Totale a Pareggio		€ 828.922,10

Pertanto, l'esercizio finanziario 2015 presenta un disavanzo di competenza di € 492.553,61.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

Residui Attivi					
Iniziali al 1/1/2015	Riscossi nel 2015	Da riscuotere	Residui esercizio 2015	Variazione in diminuzione	Totale Residui attivi
€ 837.236,53	€ 532.904,42	€ 304.332,11	€ 67.572,37	€ 26,30	€ 371.878,18

Residui Passivi					
Iniziali al 1/1/2015	Pagati nel 2015	Da pagare	Residui esercizio 2015	Variazione in diminuzione	Totale Residui passivi
€ 221.404,98	€ 220.904,95	€ 500,03	€ 77.911,44	€ 0,00	€ 78.411,47

Si specifica:

Esercizio Finanziario	Residui Attivi	Residui Passivi
Anno 2011	€ 3.274,46	€ 0,00
Anno 2012	€ 283.186,03	€ 0,00
Anno 2013	€ 14.690,49	€ 0,00
Anno 2014	€ 3.154,83	€ 500,03
Anno 2015	€ 67.572,47	€ 77.911,44
Totale situazione residui al 31/12/2015	€ 371.878,28	€ 78.411,47

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L, residui attivi e passivi.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

	Situazione al 1/1/2015	Variazioni	Situazione al 31/12/2015
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 232.586,96	€ -48.245,40	€ 184.341,56
Totale Disponibilità	€ 1.051.434,30	€ -639.306,02	€ 412.128,28
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale attivo	€ 1.284.021,26	€ -687.551,42	€ 596.469,84
PASSIVO			
Totale debiti	€ 221.404,98	€ -142.993,51	€ 78.411,47
Consistenza Patrimoniale	€ 1.062.616,28	€ -544.557,91	€ 518.058,37
Totale passivo	€ 1.284.021,26	€ -687.551,42	€ 596.469,84

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario alla data del 31/12/2015.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2015, Modello J, risulta:

A)	un fondo di cassa al 31/12/2015 di € 40.172,66 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c. c. b. dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia;
B)	un avanzo complessivo di amministrazione di € 333.639,37 tale avanzo verrà interamente riutilizzato nell'esercizio 2016.
C)	un disavanzo dell'esercizio 2015 di € 492.553,61 derivante dalla somma algebrica tra entrate accertate 336.638,49 e spese impegnate € 828.922,10.

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 210.387,73
	Competenza esercizio 2015 (tranne partite di giro)	Residui anni precedenti	Totale	
Riscossi	€ 268.796,12	€ 532.904,42	€	
Pagati	€ 751.010,66	€ 220.904,95	€	
Fondo di cassa				€ 40.172,66
Residui Attivi	€ 67.572,37	€ 304.305,81	€	
Residui Passivi	€ 77.911,44	€ 500,03	€	
Avanzo di amministrazione al 31/12/2015				€ 333.639,37

Spese per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE										
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Rimborsi e poste correttive	Tot. Spese programmate	Tot. Impegni (impegnato)
A01	0,00	4.563,26	5.229,75	3.689,08	164,25	4.039,00	800,00	0,00	38.137,63	18.485,34
A02	0,00	1.742,64	18.014,24	1.129,05	0,00	0,00	0,00	410,00	53.264,38	21.295,93
A03	980,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.432,80	980,51
A04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.177,25	0,00
A05	0,00	0,00	39,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39,53	39,53
PROGETTI Supporto Didattica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGETTI per arricchimento offerta formativa L.440/97	270,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.455,54	350,00
PROGETTI Formazione Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
ALTRI PROGETTI	171.340,31	6.938,57	158.010,04	105.062,26	0,00	346.419,61	0,00	0,00	1.007.479,87	787.770,79
TOTALE	172.590,82	13.244,47	181.373,56	109.880,39	164,25	350.458,61	800,00	410,00	1.136.987,00	828.922,10

Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2015, si precisa che:

- l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2015;
- il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio entro il 31/12/2015;
- non si sono tenute gestioni fuori bilancio;

- le scritture di cui al libro giornale di cassa concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
- i beni durevoli acquistati sono stati regolarmente registrati sul libro dell'inventario;
- le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti;
- le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni loro parte e regolarmente quietanzati dall'Istituto cassiere con il sistema OIL;
- alla scuola è intestato un solo conto corrente bancario e un conto corrente postale; l'Istituto cassiere è la Banca Monte dei Paschi di Siena, agenzia di Lamezia Terme;
- la contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni di tutela della privacy, come previsto dalla Legge 675/96;
- le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del dirigente scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale.

CONCLUSIONI

Dall'esame dettagliato delle risultanze del Conto Consuntivo, si evidenzia che tutti i progetti sono stati realizzati e in alcuni di essi non è evidenziata alcuna spesa in quanto gli stessi sono stati realizzati in economia con i beni e i servizi esistenti nella scuola. In definitiva si può dire che le scelte per gli interventi, le Attività e i Progetti sono state sempre effettuate tenendo conto delle peculiarità proprie della Scuola, degli indirizzi in cui si articola l'Istituto e delle strutture a disposizione.

I fondi per il miglioramento dell'offerta formativa, anche pur sempre in diminuzione, hanno permesso di procedere verso la piena realizzazione dell'autonomia scolastica permettendo lo svolgimento di Progetti, che sempre più hanno cercato di caratterizzare il POF dell'istituto, anche mediante l'utilizzazione di competenze di personale esperto esterno alla Scuola, coinvolto con contratti d'opera temporanei.

La gestione delle minute spese per l'esercizio 2015 è stata effettuata correttamente dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi; le spese sono state registrate nel Registro per le minute spese ed il fondo iniziale di € 800,00 anticipato al Direttore SGA, è stato regolarmente restituito al bilancio dell'istituzione scolastica.

L'andamento gestionale e contabile è risultato soddisfacente sia con riferimento ai tempi relativi alla realizzazione delle attività scolastiche sia alla tempistica fissata dal D.M. n. 44. E' stato possibile, infatti, assumere gli impegni di spesa prima che iniziassero le attività programmate e procedere alla liquidazione delle competenze in tempi relativamente brevi. Gli impegni di spesa sono stati assunti, con atti formali, dal Dirigente Scolastico mentre la liquidazione delle competenze è stata effettuata dal D.S.G.A sulla base dei rispettivi documenti giustificativi.

Ciò premesso e sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone e si propone all'attenzione del collegio dei Revisori dei Conti e successivamente al Consiglio d'Istituto il Conto Consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2015 completo di tutti gli allegati, affinché sia approvato nella sua interezza (verifica sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale) e successivamente affisso all'albo della scuola e pubblicato sul sito WEB per essere visionato e rendere pubblico l'andamento gestionale dell'istituto.

Lamezia Terme, li 15/03/2016

Il Direttore SS, GG, e AA
Patrizia Montesanti



Il Dirigente Scolastico
Dot.ssa Fiorella Careri